



| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|---|
| 1. TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número: 1 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.4016 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: JAVIER RODRIGO CASAS VANEGAS | |
| Documento de identificación: 16.788.127 DE CALI | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MANOSCA | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 28/oct/2025 | Fecha terminación 7/nov/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 3.795.000) | |
| Adición: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 3.795.000 | \$ 3.795.000 | \$ 0 | \$ 0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: NA No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: NA Operador: NA Fecha de Pago: NA Periodo de pago de la seguridad social: NA |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación a salud y pension.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4016 -2025

- 1- Apoyar el desarrollo de los procesos mediante la elaboración e implementación de acciones y planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión que fortalezcan su ejecución y resultados
 - El contratista Apoyó en el diligenciamiento de el cronograma de Actividades del mes de octubre y verificó los cronogramas de los formadores de la zona 5 en el Drive.
- 2- Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
 - El contratista Gestionó las visitas técnicas y seguimiento a los formadores de la Zona 5, correspondientes a las comunas 9, 17 y 22.
- 3- Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - El contratista Participó en la mesa de trabajo con los formadores de la zona 5, correspondientes a las comunas 9, 17 y 22. Para verificar el cumplimiento a los sistemas de gestión calidad, de las fichas de beneficiarios y sesiones de clase ejecutadas.
- 4- Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Deporte y la Recreación.

- El contratista Diligenció la parrilla del mes de Octubre con los puntos de atención de los formadores de la Zona 5, con base en los insumos proporcionados por la plataforma SIDER del programa Deporvida.

5- Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- El contratista Participó en la mesa de trabajo junto al equipo psicosocial, abordando el tema de la Gestión Emocional y el Manejo del Estrés

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1euvfm9oWBM1OXdH48QI0Jy1xuFN-0b5P?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4016-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA | | | |
| No se reporta recomendaciones para el presente período | | | |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES | | | |
| <div data-bbox="292 691 422 883" style="display: inline-block; vertical-align: top;">  </div> <div data-bbox="170 861 657 946" style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 10px;"> TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA Nombre y firma del Supervisor </div> <div data-bbox="178 957 211 989" style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 10px;">  </div> <div data-bbox="1055 989 1193 1053" style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 400px;">  </div> | | | |
| Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) | | | |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 07/nov/2025 | | | |